

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ

_____ А.Н.Петрова

«16» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ

_____ Н.Г. Нигматуллина

«16» апреля 2024г.

Протокол № 15 заседания
Профсоюзного собрания
от 16 апреля 2024г.

Приказ от 16 апреля 2024г.
№ 17

**Положение
о педагогическом совете МБОУ «Данауровская начальная школа – детский сад»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.
- 1.2. В состав педагогического совета входит: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), педагогические работники, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Закона РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета, утвержденные директором общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1. К компетенции Педагогического совета МБОУ относится:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
 - разработка образовательной программы МБОУ;
 - определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся начальных классов;
 - принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
 - определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - утверждение плана работы МБОУ на учебный год;
 - утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
 - вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
 - внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта;

– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

– поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках установленной компетенции;
- В необходимых случаях на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству РФ и РТ;
- Утверждение образовательных программ;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.